

## PREGÃO ELETRÔNICO EDITAL Nº 0996/2019

A **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA**, torna público que fará realizar licitação na modalidade pregão eletrônico, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, para selecionar proposta objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS**, utilizando recursos de tecnologia da informação – INTERNET, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Estadual nº 12.337, de 05 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Estadual nº 2.617, de 16 de setembro de 2009, alterações posteriores, e demais normas legais federais e estaduais vigentes.

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE DIVISÓRIAS, VIDROS, CORTINAS E SIMILARES PARA A UDESC OESTE, conforme especificações constantes do Anexo II.**

### OBSERVAÇÃO:

Para participar do Pregão Eletrônico é obrigatório providenciar a chave de identificação e senha de acesso por meio do registro no Cadastro Central de Fornecedores (CCF), obtido na página eletrônica do Portal de Compras do Governo do Estado de Santa Catarina, endereço <http://portaldecompras.sc.gov.br>, link “Fornecedores”.

Os interessados em participar do pregão eletrônico deverão estar qualificados para fornecimento dos materiais e serviços (Grupo-Classe 45-08, 45-06, 45-02, 52-05, 016-02, 014-01 e 002-30) correspondente.

Entrega das Propostas:	Início: A partir das xxh00min do dia xxxxx/2019. Término: xxxh00min do dia xxxxx/2019.
Abertura das Propostas:	A partir das xxxhxxmin do dia xxxxx/2019.
Início da Disputa:	A partir das xxxhxxmin do dia xxxxx/2019.

### PROCESSO EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

#### FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: (PE nº 0996/2019)

site: <http://e-lic.sc.gov.br/>

e-mail: [compras.ceo@udesc.br](mailto:compras.ceo@udesc.br)

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico.

## **PREGÃO ELETRÔNICO nº 0996/2019**

A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA, na condição de órgão gerenciador, torna público que fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, exclusivo para Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), para selecionar proposta objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS**, para a **AQUISIÇÃO DE DIVISÓRIAS, VIDROS, CORTINAS E SIMILARES PARA A UDESC OESTE**, utilizando recursos de tecnologia da informação – INTERNET, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Estadual nº 12.337, de 05 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Estadual nº 2.617, de 16 de setembro de 2009, alterações posteriores, e demais normas legais federais e estaduais vigentes.

### **1 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** – O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

**1.2** – Os trabalhos serão conduzidos por servidor da FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA – Coordenadoria de Licitações e Compras, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante na página eletrônica do Portal de Compras do Estado de Santa Catarina, no endereço [www.portaldecompras.sc.gov.br](http://www.portaldecompras.sc.gov.br).

**1.3** – Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico.

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante desta licitação:

**Anexo I** – Termo de Referência;

**Anexo II** – Quadro de Quantitativo(s) e Especificação(ões) Mínima(s) do(s) Item(s);

**Anexo III** – Modelo de Proposta de Preços – “on-line”;

**Anexo IV** – Minuta da Ata de Registro de Preços;

**Anexo V** – Termo de aceite da Ata de Registro de Preços;

**Anexo VI** – Modelo de Autorização de Fornecimento;

**Anexo VII** – Informações da empresa vencedora para contratação

### **2 – DA LICITAÇÃO**

#### **2.1 – Do Objeto**

**2.1.1** – A presente licitação destina-se a selecionar proposta(s) objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE DIVISÓRIAS, VIDROS, CORTINAS E SIMILARES PARA A UDESC OESTE**, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas no **Anexo I** e **Anexo II** nas condições previstas neste edital.

**2.1.1.1** – As quantidades licitadas e informadas no Anexo II são estimativas, podendo a contratante requisitar quantidades maiores ou menores conforme a efetiva necessidade, respeitando-se os limites estabelecidos pela legislação.

#### **2.2 – Do Convênio ICMS nº 26/03**

**2.2.1** – De acordo com o Convênio ICMS nº 26/03, aprovado pelo CONFAZ - Conselho Nacional de Política Fazendária, o benefício da isenção do ICMS às empresas catarinenses está condicionado ao desconto no preço ao valor equivalente ao imposto dispensado e a indicação do valor do desconto no respectivo documento fiscal de venda ou prestação de serviços; e à comprovação de inexistência de similar produzido no país, na hipótese de qualquer operação com mercadorias importadas do exterior, conforme previsto no parágrafo 1º da Cláusula Primeira do Convênio CONFAZ nº 26/2003, ficando ressalvadas as hipóteses

em que a isenção mencionada não se aplica, nos termos previstos no Decreto Estadual nº 255, de 21/05/2003.

**2.2.2** - Nos termos do Convênio ICMS 26/03, por se tratar de operação interna relativa à aquisição de bens, as licitantes beneficiadas com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas de preços já com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

**2.2.3** - Nos casos em que for aplicável a isenção do ICMS, o licitante deverá, obrigatoriamente, informar a respectiva alíquota via comunicação "CHAT", caso seja o primeiro colocado, depois de encerrada a disputa de lances.

**2.2.4** - A isenção supracitada não se aplica a licitante vencedora, quando:

- a) dispensa de licitação nos termos do art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- b) saída promovida por contribuinte enquadrado no simples nacional;
- c) saída de bens ou mercadorias sujeitas ao regime de substituição tributária;

**2.2.5** – Eventuais dúvidas quanto ao benefício citado podem ser dirimidas junto à qualquer das Gerências Regionais da Fazenda Estadual – GERG, da Diretoria de Administração Tributária – DIAT, da Secretaria de Estado da Fazenda ou, ainda, no site [www.sef.sc.gov.br](http://www.sef.sc.gov.br);

### **2.3 – Da Execução da Licitação**

O processamento da licitação pela FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA, será na qualidade de Interveniente Promotora/Órgão Gerenciador, destinando-se o objeto licitado a atender as necessidades da UNIVERSIDADE.

**2.3.1** – Nos termos do parágrafo único, do art. 85, do Decreto Estadual nº 2.617, de 16 de setembro de 2009, o gerenciamento da Ata de Registro de Preços caberá à FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA.

## **3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** – Poderão participar desta licitação as empresas interessadas que atenderem às exigências estabelecidas neste Edital, nos seguintes termos:

**3.1.1** – Empresas enquadradas como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, que atenderem às exigências estabelecidas neste edital e nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar 147/2014;

**3.2** – Não será admitida a participação de:

**3.2.1** – Empresas punidas com impedimento de licitar ou contratar com a Administração usuária do Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina – SEA, durante o prazo estabelecido para a penalidade;

**3.2.2** – Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**3.2.3** – Empresas cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes do órgão/entidade licitante, bem como membro efetivo ou substituto da Comissão de Licitação.

**3.2.4** – Empresas que NÃO se enquadrarem no item 3.1.1.

**3.3** – A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdo deste edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor; e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

## **4 – DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO**

São atribuições do Pregoeiro:

**4.1** – A verificação se as licitantes atendem as exigências do edital;

**4.2** – A abertura e exame das propostas iniciais de preços apresentadas por meio eletrônico;

**4.3** – O acompanhamento e intervenção, quando necessário, dos procedimentos relativos aos lances;

**4.4** – A análise da documentação de habilitação encaminhada, via e-mail, da licitante que apresentou o menor preço;

**4.5** – Geração da ata da sessão;

**4.6** – Indicação para registro de preço da proposta da licitante que atendeu aos requisitos de habilitação;

**4.7** – O recebimento das propostas eletrônicas de preços e, quando necessário, do original ou cópia autenticada da documentação adicional;

**4.8** – O recebimento, análise e encaminhamento dos recursos à autoridade superior para deliberação;

**4.9** – O encaminhamento do processo devidamente instruído à autoridade superior para homologação e contratação.

## **5 – DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME**

**5.1** – Para participar do Pregão Eletrônico os interessados deverão estar previamente cadastrados junto ao sistema de Cadastro Central de Fornecedores do Estado de Santa Catarina e qualificadas para fornecimento do objeto referente ao grupo-classe indicado no **Anexo II**.

**5.1.1** – O procedimento para inscrição no cadastro de fornecedores encontra-se disponível no site da Secretaria de Estado da Administração ([www.sea.sc.gov.br](http://www.sea.sc.gov.br)) por intermédio do link “Licitações” em seguida “fornecedores” ou no <http://portaldecompras.sc.gov.br/>.

**5.2** – Para acesso ao sistema, as pessoas físicas ou jurídicas deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis) obtidas a partir do menu “Fornecedores” do Portal de Compras.

**5.3** – A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão na forma eletrônica, correspondente ao seu Grupo-Classe registrado no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina, para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Secretaria de Estado da Administração, devidamente justificada.

**5.4** – É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Secretaria de Estado da Administração a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.4.1** – A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico, para imediato bloqueio de acesso.

**5.5** – O credenciamento da licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

## **6 – PARTICIPAÇÃO**

**6.1** – A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta eletrônica de preços, por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos.

**6.1.1** – O sistema de licitações poderá ser acessado no endereço <http://portaldecompras.sc.gov.br/>.

**6.2** – Como requisito para a participação no Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital.

**6.2.1** – Quando o licitante for beneficiário da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá manifestar em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento das exigências previstas na lei.



**6.2.2** – A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas na legislação vigente aplicável à matéria.

**6.2.3** – A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**6.3** – Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.4** – Os licitantes deverão comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

**6.5** – Os licitantes deverão solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

**6.6** – O fornecedor descredenciado no Cadastro Geral de Fornecedores terá sua chave de identificação e senha suspensas automaticamente.

## **7 – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

**7.1** – Iniciada a sessão pública do Pregão, esta não será suspensa ou transferida, salvo motivo excepcional assim caracterizado pelo Pregoeiro.

**7.2** – Verificando-se o adiamento da sessão pública do Pregão, o Pregoeiro determinará nova data para continuação dos trabalhos, ficando intimadas as licitantes.

**7.3** – O Pregoeiro poderá interromper a sessão, temporariamente, para determinar alguma providência administrativa para o bom andamento dos trabalhos.

**7.4** – No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.5** – Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

## **8 – DA PROPOSTA DE PREÇOS**

### **8.1 – Da proposta on-line:**

**8.1.1** – Após a divulgação do edital no endereço eletrônico, os licitantes deverão encaminhar proposta e, se for o caso, o respectivo anexo, até a data e hora marcadas para abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

**8.1.2** – Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**8.1.3** – Os licitantes receberão, por e-mail, comprovante de recebimento das suas propostas eletrônicas enviadas, com a indicação do dia e respectivo horário de registro.

**8.1.4** – A proposta on-line, para cada item, deverá ser preenchida, obrigatoriamente, conforme as especificações abaixo, sob pena de desclassificação:

**a)** O preço unitário do item deverá ser expresso em reais, com no máximo 2 (duas) casas decimais, no campo “VALOR UNITÁRIO E TOTAL DO ITEM E UNITÁRIO E TOTAL DO LOTE”;

**b)** Deverá constar fabricante/marca/procedência/número ou Certificado de Registro do Produto junto ao ente fiscalizador (quando cabível)/descrição exaustiva e características adicionais do objeto que permita à Administração identificá-lo e avaliar se o produto atende ou não às especificações mínimas requeridas. Tais informações deverão constar no campo “observações adicionais” de cada item.

**8.1.5** – A proposta de preços com base na especificação do Anexo II, deste edital, estará condicionada às informações cadastradas no Sistema de Cadastro Central de Fornecedores,

que contém obrigatoriamente a razão social completa e CNPJ da licitante, endereço, telefone e/ou endereço eletrônico.

## **8.2 – Da proposta on-line readequada:**

**8.2.1** – A licitante vencedora do certame, quando houver cotação de proposta por item, deverá detalhar sua proposta **no sistema eletrônico**, após encerramento da sessão, com os respectivos valores unitários readequados ao valor total representado pelo lance vencedor, no prazo de **1 (um) dia útil**, contado a partir da data do encerramento da sessão.

**8.2.2** – Sendo vencedora do certame empresa catarinense, nos casos em que for aplicável a isenção do ICMS, de acordo com o Convênio ICMS nº 26/03, aprovado pelo CONFAZ – Conselho Nacional de Política Fazendária, a licitante deverá, obrigatoriamente, informar **a respectiva alíquota via comunicação “CHAT”**.

**8.2.2.1** – Informada a alíquota, esta deverá detalhar **no sistema eletrônico**, após encerramento da sessão, sua proposta com os respectivos valores unitários readequados ao valor total representado pelo lance vencedor **sem incidência do ICMS** (objetivando a emissão do contrato, da nota de empenho e do documento fiscal), no prazo de 1 (um) dia útil, contado a partir da data do encerramento da sessão, observado o subitem **2.2.4**.

**8.3** – Nos preços cotados devem estar inclusos todos os custos relacionados com a remuneração e encargos sociais e outros, pertinentes ao fornecimento do objeto, bem como taxas, impostos, fretes, e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre o mesmo.

**8.4** – A proposta entregue não poderá ter prazo de validade inferior a 60 (sessenta) dias, sendo este o prazo considerado em caso de omissão.

**8.5** – O prazo de entrega do(s) produto(s) cotado(s) não poderá ser superior ao estabelecido no Anexo I, contados da data do recebimento da Autorização de Fornecimento.

**8.6** – A empresa vencedora deverá, obrigatoriamente, enviar, por meio eletrônico, as informações constantes do Anexo VII, pelo Sistema eletrônico ou pelo endereço informado pelo pregoeiro, no prazo de 1 (um) dia útil, contado a partir da data da convocação do pregoeiro.

## **9 – DA ABERTURA DA SESSÃO E ETAPA DE LANCES**

**9.1** – A partir do horário previsto no Edital terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico com a abertura das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**9.2** – Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

**9.2.1** – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**9.2.2** – Os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o lance imediatamente computado, e visualizado seu horário de registro e valor no link “histórico de lances” e na ata de sessão.

**9.2.2.1** – Somente o licitante de menor lance dentre os ofertados, e enquanto mantiver esta situação, visualiza em tempo real o ícone “troféu”.

**9.2.2.2** – Os lances aceitos ofertados serão no valor unitário do item (quando da cotação por item) ou valor total do lote (quando da cotação por lote), expressos em reais com no máximo quatro casas decimais.

**9.3** – Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance da própria licitante, registrado anteriormente no sistema.

**9.4** – Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**9.5** – A etapa de lances da sessão pública que terá o tempo de duração mínima de **5 (cinco) minutos**, será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo

sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema, findo o qual, será automaticamente encerrada a etapa de lances.

**9.6** – O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances e, quando for o caso, após negociação e

**9.7** – Encerrada a recepção de lances o Pregoeiro poderá, antes de anunciar o vencedor, encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

**9.8** – O sistema anunciará a licitante vencedora após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão previstas nos itens anteriores.

**9.9** – Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a licitante detentora da melhor oferta deverá atender as exigências de habilitação previstas no **item 10** deste Edital.

**9.10** – Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital.

## **10 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**10.1** – Será verificada a situação de regularidade da licitante detentora da melhor oferta, da seguinte forma:

**10.1.1** – Consulta *on-line*, pelo Pregoeiro, do Certificado de Cadastro de Fornecedores – CCF, válido na data limite fixada para abertura de propostas neste Pregão, emitido pela DGMS – Diretoria de Gestão de Materiais e Serviços, da Secretaria de Estado da Administração, pertinente ao grupo-classe objeto desta licitação.

**10.1.1.1** – O procedimento para inscrição no cadastro de fornecedores encontra-se disponível no site da Secretaria de Estado da Administração ([www.sea.sc.gov.br](http://www.sea.sc.gov.br)), no link “Licitações” e em seguida “fornecedores” ou no <http://portaldecompras.sc.gov.br/>.

**10.1.1.2** – O CCF que apresentar Situação Cadastral com alguma restrição nos documentos por ele abrangidos, o pregoeiro ou equipe de apoio comunicará por meio eletrônico, a obrigatoriedade do encaminhamento de documento hábil correspondente no prazo de **até 60 minutos**.

**10.1.2** – Para suprir a documentação vencida, no que diz respeito à comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, relacionada no Certificado de Cadastro de Fornecedores – CCF, o Pregoeiro(a) poderá verificar nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, o(s) documento(s) hábil(eis) correspondente(s), constituindo meio legal de prova.

**10.1.3** – A regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, que apresentem restrição (documento vencido) no Certificado de Cadastro de Fornecedores – CCF, poderá ser comprovada, com o encaminhamento de documento hábil no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**10.1.4** – Caso o Pregoeiro não obtenha as condições necessárias correspondentes ao subitem 10.1.2, deverá comunicar via “CHAT” a obrigatoriedade de atendimento do subitem 10.1.1.2.

**10.1.4.1** – A não-regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito da microempresa ou empresa de pequeno porte à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis por descumprimento de obrigações

contratuais previstas neste edital e na legislação vigente aplicável à matéria (advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração), sendo facultada à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato/ARP ou revogar a licitação.

**10.2** – Os documentos exigidos para habilitação da licitante vencedora do certame que não estejam contemplados no Certificado de Cadastro de Fornecedores – CCF, inclusive quando houver necessidade de envio de anexos, deverão ser apresentados conforme subitem **11**, no **prazo de 60 (sessenta) minutos**.

**10.3** – A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, caracterizará crime de fraude à licitação, sujeitando-se as sanções previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e no art. 90 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**10.4** – Certidão negativa de pedido de falência ou concordata ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor ou pelos cartórios de registro de falências e concordatas da sede da pessoa jurídica, emitidas com a antecedência máxima de trinta dias da data limite fixada para entrega dos documentos ou com prazo de validade expresse;

**10.5** - Empresas em recuperação judicial ou extrajudicial ou cuja falência tenha sido declarada, que se encontram sob concurso de credores ou em dissolução ou em liquidação, com plano de recuperação deferido e homologado judicialmente, que apresentarem certidão positiva deverão apresentar ainda certidão de aptidão financeira emitida pela instância judicial competente, que ateste que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar deste procedimento licitatório nos termos das Leis 8.666/1993 e 11.101/2005.

**10.6** - Comprovação do acolhimento judicial do plano de recuperação, nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/05, em caso de recuperação judicial; ou da homologação judicial do plano de recuperação, no caso de recuperação extrajudicial.

**10.7** - Os licitantes que se encontrarem em recuperação judicial ou extrajudicial devem demonstrar todos os demais requisitos para habilitação econômico-financeira, como qualquer licitante.

## **11 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO(S) ADICIONAI(S)**

**11.1** – A **licitante vencedora** deverá enviar por meio eletrônico, no endereço [compras.ceo@udesc.br](mailto:compras.ceo@udesc.br) no prazo de até 01 (um) dia útil a contar da data da finalização da disputa da sessão, os seguintes documentos:

a) Proposta atualizada contendo o valor final da proposta readequado conforme etapa de lances, mencionando fabricante/marca/procedência/número ou Certificado de Registro do Produto junto ao ente fiscalizador (quando cabível)/descrição exaustiva e características adicionais do objeto que permita à Administração identificá-lo e avaliar se o produto atende ou não às especificações mínimas requeridas.

## **12 – JULGAMENTO**

**12.1** – Será considerada primeira classificada, a proposta que, obedecendo às condições, especificações e procedimentos estabelecidos neste edital, apresentar o “**MENOR PREÇO POR LOTE**”, conforme **Anexo II**.

**12.2** – Se a licitante primeira classificada não apresentar situação de habilitação regular, poderá ser convocada outra licitante. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo a sua habilitação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço.

**12.3** – Quando na especificação do objeto forem estabelecidas medidas aproximadas, no julgamento serão adotadas as variações admitidas pela ABNT ou, na ausência de



parâmetros oficiais, o Pregoeiro adotará critérios próprios, justificadamente, limitados em qualquer hipótese à margem superior ou inferior de 10% (dez por cento).

#### **12.4 – Serão desclassificadas as propostas:**

- a) que não atenderem às exigências do ato convocatório da licitação;
- b) que conflitem com a legislação em vigor;
- c) a pedido da licitante, devidamente justificada, analisada e aceita pelo Pregoeiro;

**12.5 –** Não serão consideradas, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens não previstas no edital.

### **13 – DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**13.1 –** Qualquer pessoa, até dois dias úteis a abertura da sessão, poderá impugnar o ato convocatório acessando os endereços eletrônicos [www.portaldecompras.sc.gov.br](http://www.portaldecompras.sc.gov.br) ou [e-lic.sc.gov.br](mailto:lic.sc.gov.br), selecionando painel de controle botão Impugnações.

**13.2 –** O fornecedor cadastrado e qualificado para fornecimento do objeto (grupo-classe) correspondente, poderá também realizar o acesso restrito com *login* e *senha* clicando diretamente no link do processo para impugnações, selecionando painel de controle botão Impugnações.

**13.3 –** O Sistema permite, após salvar as informações iniciais e emitir o número de registro da impugnação, inserir Anexos imediatamente antes de fechar a janela.

**13.3.1 –** As impugnações registradas no Sistema, constituem meio legal de prova, desde que devidamente assinado, não sendo obrigatório o encaminhamento do original.

**13.4 –** Caso efetuem impugnações sem o uso do Sistema, estas deverão estar dirigidas à autoridade superior, subscritas por representante habilitado legalmente ou identificado no processo para responder pelo proponente, sendo obrigatório protocolo no prazo legal.

**13.4.1 –** Deverão ser apresentados em envelope fechado (preferencialmente opaco), de forma a não permitir a violação de seu conteúdo, rubricados no fecho e identificados com etiqueta, no endereço e horário constante no subitem 17.1.

**13.5 –** Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal.

**13.6 –** Após a fase de habilitação, encerrados os itens/lotos e declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar sua intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro, de forma imediata e motivada, **em campo próprio do Sistema**, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

**13.6.1 –** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem 13.6, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**13.6.2 –** Para fins deste edital considera-se “**imediata**”, a manifestação realizada **no prazo de 30 (trinta) minutos**, contado a partir do encerramento da fase de habilitação.

**13.7 –** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.8 –** O Sistema permite, após salvar as informações iniciais e emitir o número de registro do recurso, inserir Anexos antes de fechar a janela.

**13.8.1 –** Os recursos registrados no Sistema, constituem meio legal de prova, não sendo obrigatório o encaminhamento do original.

**13.9 –** Caso efetuem recursos sem o uso do Sistema, estes deverão estar dirigidas à autoridade superior, subscritas por representante habilitado legalmente ou identificado no processo para responder pelo proponente, sendo obrigatório protocolo no prazo legal.

**13.9.1** – Deverão ser apresentados em envelope fechado (preferencialmente opaco), de forma a não permitir a violação de seu conteúdo, rubricados no fecho e identificados, no endereço e horário constante no subitem 17.1.

**13.10** – Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal.

**13.11** – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

**13.12** – No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata via *CHAT* e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

## **14 – DO REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1** - Os atos do presente processo serão publicados no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina (DOE/SC) e disponibilizados na página eletrônica da UDESC ([www.udesc.br](http://www.udesc.br));

**14.2** - Os atos de homologação desta licitação serão de competência do Magnífico Reitor da FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA;

**14.3** - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contadas da data de publicação da Ata no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina (DOE/SC);

**14.3.1** - Dentro do prazo de vigência do Registro de Preços, as licitantes que tiverem seus preços registrados ficarão obrigadas ao fornecimento, desde que obedecidas às condições deste Edital e da respectiva Ata de Registro de Preços;

**14.4** – Considerando que o Sistema eletrônico utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em todas as etapas do certame implicando também a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao presente processo, a assinatura da Ata de Registro de Preços será substituída e firmada nos termos do Anexo V (Termo de aceite da Ata de Registro de Preços).

**14.4.1** – A empresa DECLARA por fim, que o Termo de aceite da Ata de Registro de Preços supre a assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços deste pregão eletrônico, surtindo efeitos jurídicos.

**14.4.2** – O Anexo V (Termo de aceite da Ata de Registro de Preços), **deverá ser devolvido** à UDESC, por intermédio de correio eletrônico (*e-mail*), no endereço [compras.ceo@udesc.br](mailto:compras.ceo@udesc.br), no prazo de 01 (um) dia útil após o recebimento da cópia da Ata de Registro de Preços.

**14.4.3** - A Ata de Registro de Preços/Contrato será assinada pelo órgão gerenciador juntamente com os termos de aceites dos fornecedores cujos preços forem registrados. E, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no presente instrumento licitatório;

**14.4.4** - A licitante que tiver seu preço registrado se obriga a manter, na assinatura da Ata de Registro de Preços e durante o prazo de vigência da mesma, todas as condições de habilitação exigidas no Capítulo VI deste Edital;

**14.4.5** - No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não atender as condições de habilitação, não comparecer ou recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços/Contrato, responderá na forma da legislação vigente, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, a UDESC registrará os demais licitantes, respeitada a ordem de classificação;

**14.4.6** - Os fornecedores classificados, subsequentemente, se desejarem, poderão registrar os seus preços na Ata de Registro de Preços, desde que aceitem fornecer ao preço do detentor do preço registrado;

**14.4.7** – A minuta da Ata de Registro de Preços, Anexo IV, é parte integrante deste Edital.

**14.5** - Durante a vigência do Registro de Preços, a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA poderá convocar os detentores do preço registrado, obedecida obrigatoriamente à ordem de classificação, a cumprir as obrigações decorrentes da presente licitação e da Ata de Registro de Preços;

**14.6** - As aquisições obedecerão à conveniência e às necessidades da FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA e será procedida pela emissão de Autorização de Fornecimento (AF) ou por documento equivalente;

**14.6.1** - A UDESC encaminhará ao detentor do preço registrado a Autorização de Fornecimento (AF), conforme modelo constante do Anexo VI, via e-mail com aviso de recebimento, devendo atender ao fornecimento no prazo e no local de entrega estabelecido;

**14.7** - A existência de preços registrados não obriga os órgãos: gerenciador e participantes deste Registro de Preços a efetivar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhes facultada a adoção de outros meios para a contratação do fornecimento pretendido, respeitado a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do Preço Registrado a preferência em igualdade de condições;

**14.7.1** - O exercício de preferência previsto no item anterior dar-se-á caso os órgãos participantes deste Registro de Preços optem por contratar o fornecimento através de licitação específica e o preço encontrado for igual ou superior ao registrado;

## **15 – DO PAGAMENTO**

**15.1** – A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias após o recebimento e aceite do material com a respectiva Nota Fiscal/Fatura ou documento legalmente equivalente, observado o cumprimento integral das disposições contidas neste edital;

**15.1.1** - Caso o vencimento do prazo de pagamento da Nota Fiscal/Fatura ocorra fora do calendário semanal ou de expediente bancário, o pagamento será efetuado na próxima data do calendário, imediatamente posterior ao vencimento, não incidindo qualquer compensação financeira neste período;

**15.2** - A fornecedora deverá apresentar, obrigatoriamente, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, as Certidões Negativas de Débitos para com a Fazenda Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista da sede ou domicílio da contratada, demonstrando sua regularidade;

**15.3** - A empresa deverá mencionar na respectiva Nota Fiscal/Fatura informações sobre o produto, tais como: fabricante/marca/procedência/número ou Certificado de Registro do Produto junto ao ente fiscalizador (quando cabível)/descrição exaustiva e características adicionais do objeto que permita à Administração identificá-lo e avaliar se o produto atende ou não às especificações mínimas requeridas. Indispensável ainda informar o número do Contrato/ARP, o número da Licitação, do Processo Licitatório e da Ordem de Fornecimento;

**15.4** - Também será obrigatório que a empresa mencione na Nota Fiscal/Fatura os seguintes dados bancários para pagamento: número do banco, número da agência com dígito, número da conta corrente com dígito.

## **16 – DAS PENALIDADES E SANÇÕES:**

**16.1** - As empresas que não cumprirem as obrigações assumidas na fase licitatória e/ou de execução do Contrato/ARP estão sujeitas às seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa;

c) impedimento temporário, não superior a 5 (cinco) anos, na modalidade de pregão, e não superior a 2 (dois) anos para as demais modalidades, aplicada segundo a natureza e a gravidade da falta cometida; e

d) declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública;

**16.2** - A advertência será emitida pela Administração, quando o contratado descumprir qualquer obrigação;

**16.3** - A multa será imposta à contratada pelo atraso injustificado na entrega ou execução do Contrato/ARP, de acordo com as alíquotas a seguir:

a) 0,33 % (zero virgula trinta e três por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento);

b) 10 % (dez por cento) em caso de não entrega do objeto ou não conclusão do serviço ou rescisão do contrato por culpa da contratada, calculado sobre a parte inadimplente;

c) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato/ARP, pelo descumprimento de qualquer cláusula do Contrato/ARP, exceto prazo de entrega;

**16.3.1** - O valor da multa e/ou custas de depósito será deduzido dos créditos ou garantias da empresa, ou cobrado administrativa ou judicialmente;

**16.3.2** - Sempre que a multa ultrapassar os créditos da contratada e/ou garantias, o valor excedente será encaminhado à cobrança extrajudicial ou judicial;

**16.3.3** - O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do serviço;

**16.3.4** - A multa será aplicada quando o atraso for superior a cinco dias;

**16.3.5** - A aplicação da multa não impede que sejam aplicadas outras penalidades;

**16.4** - O impedimento impossibilitará a participação da empresa em licitações e/ou contratos, ficando suspenso o seu registro cadastral no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA, de acordo com os prazos a seguir:

a) por até 30 (trinta) dias, quando aplicada a pena de advertência emitida pela Administração e a empresa permanecer inadimplente;

b) por até 90 (noventa) dias, quando a empresa interessada solicitar cancelamento da proposta após a abertura e antes do resultado do julgamento;

c) por até 12 (doze) meses, quando a empresa adjudicada se recusar a retirar a autorização de fornecimento ou assinar o Contrato/ARP;

d) por até 12 (doze) meses, quando a empresa adjudicada motivar a rescisão total ou parcial da autorização de fornecimento e/ou do contrato;

e) por até 12 (doze) meses, quando a empresa praticar atos que claramente visem à frustração dos objetivos da licitação;

f) por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a empresa apresentar documentos fraudulentos nas licitações;

g) por até 5 (cinco) anos quando, na modalidade de pregão, a fornecedora convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que não celebrar o contrato, que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, que ensejar o retardamento da execução de seu objeto, que não mantiver a proposta, que falhar ou fraudar na execução do contrato, que se comportar de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios; e

h) até a realização do pagamento, quando a empresa receber qualquer das multas previstas no item anterior;

**16.4.1** - A penalidade de impedimento de licitar aplicada pela Administração, publicada no Diário Oficial do Estado, implicará na suspensão da fornecedora junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA;

**16.4.2** - O impedimento de licitar poderá ser ampliado até o dobro, em caso de reincidência;

**16.5** - A declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário de Estado da Administração – SEA;

**16.5.1** - A declaração de inidoneidade permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punibilidade ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que a aplicou;



**16.5.2** - A declaração de inidoneidade terá seus efeitos extensivos a toda Administração Pública;

**16.6** - As empresas que apresentarem documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados ou que, por quaisquer outros meios, praticarem atos irregulares ou ilegalidades para obtenção do registro no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a) impedimento de licitar, com a suspensão temporária do Certificado de Cadastro de Fornecedores - CCF ou da obtenção do registro, por até 5 (cinco) anos na modalidade de pregão e até 2 (dois) anos para as demais modalidades, dependendo da natureza e gravidade dos fatos; e
- b) declaração de inidoneidade, nos termos do artigo anterior.

**16.7** - As sanções previstas neste edital poderão também ser aplicadas às empresas ou profissionais que:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos; e
- b) tenham praticado atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

**16.8** - Compete ao Setor de Gestão de Contratos, após análise a indicação das penalidades previstas neste edital e legislação vigente, cuja aplicação dependerá da homologação da autoridade competente do órgão ou entidade;

**16.9** - É facultado à interessada interpor recurso contra a aplicação das penalidades previstas neste edital, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, que será dirigido à autoridade competente do órgão ou entidade;

**16.10** - As penalidades aplicadas serão registradas na Secretaria de Estado da Administração/ Diretoria de Gestão de Materiais e Serviços – DGMS, no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA;

**16.10.1** - Homologadas e publicadas as penalidades, a Administração as encaminhará ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/ SEA, para registro.

## **17 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1** – Informações e esclarecimentos sobre o edital serão prestadas preferencialmente por meio da página eletrônica do Portal de Compras do Governo do Estado de Santa Catarina, endereço <http://portaldecompras.sc.gov.br>, <http://e-lic.sc.gov.br/>, ou por e-mail: [compras.ceo@udesc.br](mailto:compras.ceo@udesc.br) ou, ainda, no seguinte endereço: Rua Beloni Trombetta Zanin, 680E, Bairro Santo Antonio, SC, no horário das 13h às 19h.

**17.1.1** – O fornecimento de cópias obedecerá ao seguinte:

**17.1.1.1** – Cópia deste edital e seus anexos poderá ser obtida pelos interessados, no endereço eletrônico <http://portaldecompras.sc.gov.br/>.

**17.1.1.1.1** – A Administração não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste edital, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente, ou sua cópia fiel.

**17.2** – É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**17.2.1** – As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**17.3** – A licitante que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do Contrato que se fizerem necessários, por conveniência da Contratante, dentro do limite permitido pelo artigo 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sem direito a qualquer indenização.

**17.4** – Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto deste edital.

**17.5** – A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA, poderá revogar o presente Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**17.6** – O presente edital e seus Anexos poderão ser alterados, pela FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA, antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, §4º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura das Propostas Eletrônicas e Documentos Adicionais.

**17.6.1** – Caso ocorram alterações neste edital, as mesmas serão disponibilizadas no site [www.portaldecompras.sc.gov.br](http://www.portaldecompras.sc.gov.br), link “Licitações” e ainda, enviadas aos interessados registrados.

**17.7** – A Administração não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste edital, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente, ou sua cópia fiel.

**17.8** – A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdo deste edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor, e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.9** – Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de Santa Catarina, com prevalência sobre qualquer outro, para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes deste edital.

Florianópolis-SC, ..... de 2019.

**MARCUS TOMASI**  
**REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA**

**ANEXO I**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0996/2019,**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Referência: Pregão Presencial, do tipo menor preço por lote para o seguinte objeto:  
**“AQUISIÇÃO DE DIVISÓRIAS, VIDROS, CORTINAS E SIMILARES PARA A UDESC OESTE”.**

**Quadro de Quantitativos, Especificações e Condições de Fornecimento**

PLANILHA DE LEVANTAMENTO DE DEMANDA				
LOT E	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Unidade	DEMANDA
1	1	DIVISORIAS, fornecimento de paredes divisórias em painéis de 35mm, com miolo tipo colmeia em kraft de alta gramatura, estrutura em aço galvanizado, cor a definir, com pintura epóxi-poliéster pó. Instalado.	m²	300
	2	PORTA PARA DIVISORIAS, EM EUCATEX, Fornecimento de paredes divisórias em painéis de 35mm, cor a definir, com miolo tipo colmeia em kraft de alta gramatura, estrutura em aço galvanizado, com pintura em epóxi-poliéster pó, com peças prontas e colocadas com todos os acessórios para o bom funcionamento. Instalado.	Peça	10
	3	VIDRO TRANSPARENTE, Vidro liso mínimo de espessura 3mm, compatível em divisórias em painéis de espessura 35mm, com miolo tipo colmeia em kraft de alta gramatura, estrutura em aço galvanizado, com pintura epóxi-poliéster pó.	m²	40
2	4	Serviço de remoção de divisórias previamente instaladas nas dependências da UDESC Oeste	m²	300
3	5	Parede divisória em gesso acartonado ST (Standard) 12,5mm; largura dos montantes e guias 48mm; isolante acústico (lã de vidro) 50mm; fita de papel para tratamento de juntas; massa corrida; pintura acrílica (cor a definir). Instalação e fornecimento de material.	M²	400
	6	Kit porta pronta de madeira: folha media (NBR 15930); 90 x 210 cm; e=35 mm; núcleo colmeia; lâmina lisa; batentes/guarnições/vistas; cor a definir; dobradiças ferro cromado; fechadura externa; maçaneta tipo alavanca; borracha amortecedora; espessura do kit entre 9,0 e 15,0 cm. Instalação e fornecimento de material.	Peças	10

4	7	Forro em PVC, espessura 8mm, largura 200mm, com estrutura em aço galvanizado. Cor a definir. Instalado	M²	300
5	8	Película arquitetônica instalada: película refletiva de controle de luminosidade, para aplicação em lâminas de vidros de janelas, autoadesiva, qualidade profissional, material polietileno, cor neutra. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmissão de radiação UV no máximo 5%</li> <li>• Índice de rejeição de calor no mínimo 40%</li> <li>• Reflexão de luz solar no mínimo 22%</li> </ul>	M²	660
6	9	Fornecimento de Cortina Black-out, na cor bege, composição 100% em PVC, tamanho 180cm X 140cm. (Para Chapecó, Santo Antônio)	Peça	40
7	10	Persiana vertical em tecido resinado RAMI natural com blackout em faixas de no mínimo 9cm, guias para abrir e fechar e mudança de posição (controle de entrada de luz) cor a definir, instalada. (para cálculos da cotação utilizar altura média de 1,60m).	M²	160
8	11	CAPACHO/TAPETE, para porta de entrada, com dimensões: 0,80 m x 1,20 m, com logomarca da instituição, em borracha tipo felpuda na cor cinza.	Peça	10
	12	CAPACHO/TAPETE, para porta de entrada, com dimensões: 2,00 m x 1,00m, com logomarca da instituição, em borracha tipo felpuda na cor cinzal. (Prédio novo PZO)	Peça	4
9	13	BANCO DE JARDIM, EM MADEIRA BIOSINTÉTICA/PLASTICA COM ENCOSTO. Possui quatro tabuas maciças na cor marrom produzidas em madeira Biosintética. A sustentação do banco é feita por pés injetados em polipropileno. A espessura da parede central e interna do pé deve ser de no mínimo 6mm. Medidas aproximadas do banco: largura: 1500mm, altura do assento: 380mm, altura total: 730mm; largura da base do assento: 300mm. Acompanham parafusos e porcas inox para fixação do banco ao chão. Os bancos deverão ser entregues montados. O banco deve suportar no mínimo 400kg de peso.	Peça	15
10	14	Pergolado em madeira de pinus autoclavado; acabamento em stain cor a definir; quatro pilares 20x20x250 cm; duas vigas 10x20x290; duas vigas 10x20x375; dez caibros 7,5x15x2,90cm. Instalado.	Peça	04

## 1 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO



1.1 Nos preços cotados estão inclusos todos os custos que indicam ou porventura venham a incidir sobre o fornecimento, impostos, taxas, frete, contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias fiscais e comerciais;

1.2 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, ficando a critério da UDESC/CEO solicitar os quantitativos necessários durante esse período;

1.3 Os quantitativos apresentados são uma estimativa de gasto durante o período de contratação, sendo apenas pago o serviço efetivamente executado, estando desobrigado a contratar na sua totalidade;

1.4 Caso os serviços prestados apresentarem quaisquer falhas ou problemas quanto a qualidade, a contratada será notificada por escrito, devendo o problema ser corrigido no prazo máximo de 3 (três) dias úteis;

1.5 Os serviços só poderão ser prestados mediante ordem de serviço/autorização de fornecimento emitida pelo setor de contratos do CEO;

1.6 As notas fiscais deverão vir acompanhadas da ordem de serviço, certificada pelo fiscal ao Setor de Compras do CEO/UDESC, para liquidação do serviço executado;

1.7 Os serviços/produtos poderão ser realizados/entregues em todos os prédios do CEO, reservando o direito da UDESC de informar o local a ser entregue a mercadoria, e quando for o caso a instalação, no momento da emissão da Autorização de Fornecimento / Ordem de serviço.

1.8 Endereços da UDESC Oeste:

1.8.1 Rua Beloni Trombeta Zanin, 680E. Bairro Santo Antonio. Chapecó/SC. CEP: 89.815-630

1.8.2 Rua Sete de Setembro, 91D, Centro. Chapecó/SC. CEP: 89.801-140

1.8.3 Rodovia BR 282, km 573, Linha Santa Terezinha. Pinhalzinho/SC. CEP: 89.870-000

1.8.4 Estrada Geral Porto Chalana, s/n, Inteiror. Guatambu/SC. CEP: 89.817-000

## 2 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

2.1 A Contratada será responsável pelo fornecimento de todos os materiais, peças, acessórios e mão-de-obra especializada, utilizados na execução dos serviços objeto desta licitação;

2.2 A Contratada deverá prestar os serviços solicitados / realizar as entregas das mercadorias em dias úteis (segunda a sexta-feira) durante o expediente normal (das 08:00h as 12:00h e das 13:00h as 19:00h); em caso de necessidade de atendimento em horário extra, **a Contratada** deverá arcar com todas as despesas não gerando nenhum ônus para **a Contratante**;

2.3 Manter o pessoal responsável pela execução dos serviços, devidamente identificados quando da execução dos serviços nas dependências do CEO/UDESC;

2.4 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato, sem prévia e expressa anuência **da Contratante**;

2.5 Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços prestados, devendo garantir a qualidade dos materiais e mão-de-obra empregados na execução dos mesmos;

2.6 Responsabilizar-se por quaisquer danos causados nas dependências e equipamentos da **Contratante**, quando evidenciada a culpa, por ação, omissão, deficiência e negligência de seus técnicos e empregados no desempenho dos serviços contratados;

2.7 Comunicar a Contratante por escrito, a existência de possíveis defeitos os quais não possam ser consertados;

2.8 O prazo mínimo de garantia, tanto para materiais instalados quanto para serviços executados, não poderá ser inferior a **06 (seis) meses**;

### **3- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE – CEO/UDESC**

#### **Da fiscalização**

Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, podendo para isso:

- 3.1 Exercer todos os atos necessários à verificação do cumprimento do contrato;
- 3.2 Sustar quaisquer serviços que não estejam sendo executados na conformidade com o solicitado ou que atentem contra a segurança;
- 3.3 Não permitir nenhuma alteração nos termos e especificações, sem prévia justificativa técnica por parte da Contratada à fiscalização, cuja autorização ou não, será feita também por escrito através da fiscalização;
- 3.4 Controlar o andamento dos trabalhos em relação as ordens de serviço;
- 3.5 A fiscalização da execução dos serviços será exercida por um representante da Administração, conforme art. 67 da lei 8666/93.

#### **Das demais obrigações:**

- 3.6 Emitir ordem de serviço e/ou Autorização de Fornecimento;
- 3.7 Autorizar a entrada de funcionários da Contratada para a execução dos serviços;
- 3.8 Notificar formalmente a Contratada acerca de falhas ou irregularidades encontradas na execução dos serviços, fixando-lhe prazo para correção, através do preposto;
- 3.9 Notificar por escrito a Contratada, informando-lhe a aplicação das penalidades previstas neste Edital;
- 3.10 Avaliar a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais entregues, notificando a contratada nos casos em que não atende adequadamente o padrão de qualidade exigido.

**ANEXO II**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0996/2019**

**Quadro de Quantitativos e Especificações Mínimas dos Itens**

LOT E	ITE M	grup o - class e	ESPECIFICAÇÃO	UNIDAD E DE MEDID A	QUANTIDA DE	VALOR MÉDIO UNITÁRI O	VALOR MÉDIO TOTAL
1	1	45-08	DIVISÓRIAS, fornecimento de paredes divisórias em painéis de 35mm, com miolo tipo colmeia em kraft de alta gramatura, estrutura em aço galvanizado, cor a definir, com pintura epóxi-poliéster pó. Instalado.	m²	300	R\$ 74,51	R\$ 22.353,00
	2	4508	PORTA PARA DIVISÓRIAS, EM EUCATEX, Fornecimento de paredes divisórias em painéis de 35mm, cor a definir, com miolo tipo colmeia em kraft de alta gramatura, estrutura em aço galvanizado, com pintura em epóxi-poliéster pó, com peças prontas e colocadas com todos os acessórios para o bom funcionamento. Instalado.	Peça	10	R\$ 453,00	R\$ 4.530,00
	3	4508	VIDRO TRANSPARENTE, Vidro liso mínimo de espessura 3mm, compatível em divisórias em painéis de espessura 35mm, com miolo tipo colmeia em kraft de alta gramatura, estrutura em aço galvanizado, com pintura epóxi-poliéster pó.	m²	40	R\$ 75,29	R\$ 3.011,60
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE 1							R\$ 29.894,60
2	4	002-30	Serviço de remoção de divisórias previamente instaladas nas dependências da UDESC Oeste	m²	300	R\$ 7,69	R\$ 2.307,00
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE 2							R\$ 2.307,00

3	5	4508	Parede divisória em gesso acartonado ST (Standard) 12,5mm; largura dos montantes e guias 48mm; isolante acústico (lã de vidro) 50mm; fita de papel para tratamento de juntas; massa corrida; pintura acrílica (cor a definir). Instalação e fornecimento de material.	M²	400	R\$ 107,52	R\$ 43.008,00
	6	4506	Kit porta pronta de madeira: folha media (NBR 15930); 90 x 210 cm; e=35 mm; núcleo colmeia; lâmina lisa; batentes/guarnições/vistas; cor a definir; dobradiças ferro cromado; fechadura externa; maçaneta tipo alavanca; borracha amortecedora; espessura do kit entre 9,0 e 15,0 cm. Instalação e fornecimento de material.	Peças	10	R\$ 564,25	R\$ 5.642,50
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE 3							R\$ 48.650,50
4	7	45-02	Forro em PVC, espessura 8mm, largura 200mm, com estrutura em aço galvanizado. Cor a definir. Instalado	m²	300	R\$ 60,85	R\$ 18.255,00
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE 4							R\$ 18.255,00
5	8	52-05	Película arquitetônica instalada: película refletiva de controle de luminosidade, para aplicação em lâminas de vidros de janelas, autoadesiva, qualidade profissional, material polietileno, cor neutra. • Transmissão de radiação UV no máximo 5% • Índice de rejeição de calor no mínimo 40% • Reflexão de luz solar no mínimo 22%	m²	660	R\$ 43,23	R\$ 28.531,80
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE 5							R\$ 28.531,80
6	9	016-02	Fornecimento de Cortina Black-out, na cor bege, composição 100% em PVC, tamanho 180cm X 140cm. (Para Chapecó, Santo Antônio)	Peça	40	R\$ 108,50	R\$ 4.340,00



VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE 6							R\$ 4.340,00
7	10	016-02	Persiana vertical em tecido resinado RAMI natural com blackout em faixas de no mínimo 9cm, guias para abrir e fechar e mudança de posição (controle de entrada de luz) cor a definir, instalada. (para cálculos da cotação utilizar altura média de 1,60m).	M²	160	R\$ 84,22	R\$ 13.475,20
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE 7							R\$ 13.475,20
8	11	016-02	CAPACHO/TAPETE, para porta de entrada, com dimensões: 0,80 m x 1,20 m, com logomarca da instituição, em borracha tipo felpuda na cor cinza.	Peça	10	R\$ 220,41	R\$ 2.204,10
	12	016-02	CAPACHO/TAPETE, para porta de entrada, com dimensões: 2,00 m x 1,00m, com logomarca da instituição, em borracha tipo felpuda na cor cinzal.	Peça	4	R\$ 520,00	R\$ 2.080,00
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE 8							R\$ 4.284,10
9	13	014-01	BANCO DE JARDIM, EM MADEIRA BIOSINTÉTICA/PLASTICA COM ENCOSTO. Possui quatro tabuas maciças na cor marrom produzidas em madeira Biosintética. A sustentação do banco é feita por pés injetados em polipropileno. A espessura da parede central e interna do pé deve ser de no mínimo 6mm. Medidas aproximadas do banco: largura: 1500mm, altura do assento: 380mm, altura total: 730mm; largura da base do assento: 300mm. Acompanham parafusos e porcas inox para fixação do banco ao chão. Os bancos deverão ser entregues montados. O banco deve suportar no mínimo 400kg de peso.	Peça	15	R\$ 419,03	R\$ 6.285,45
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE 9							R\$ 6.285,45

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA - UDESC  
CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DO OESTE - CEO - COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E  
COMPRAS - CLC

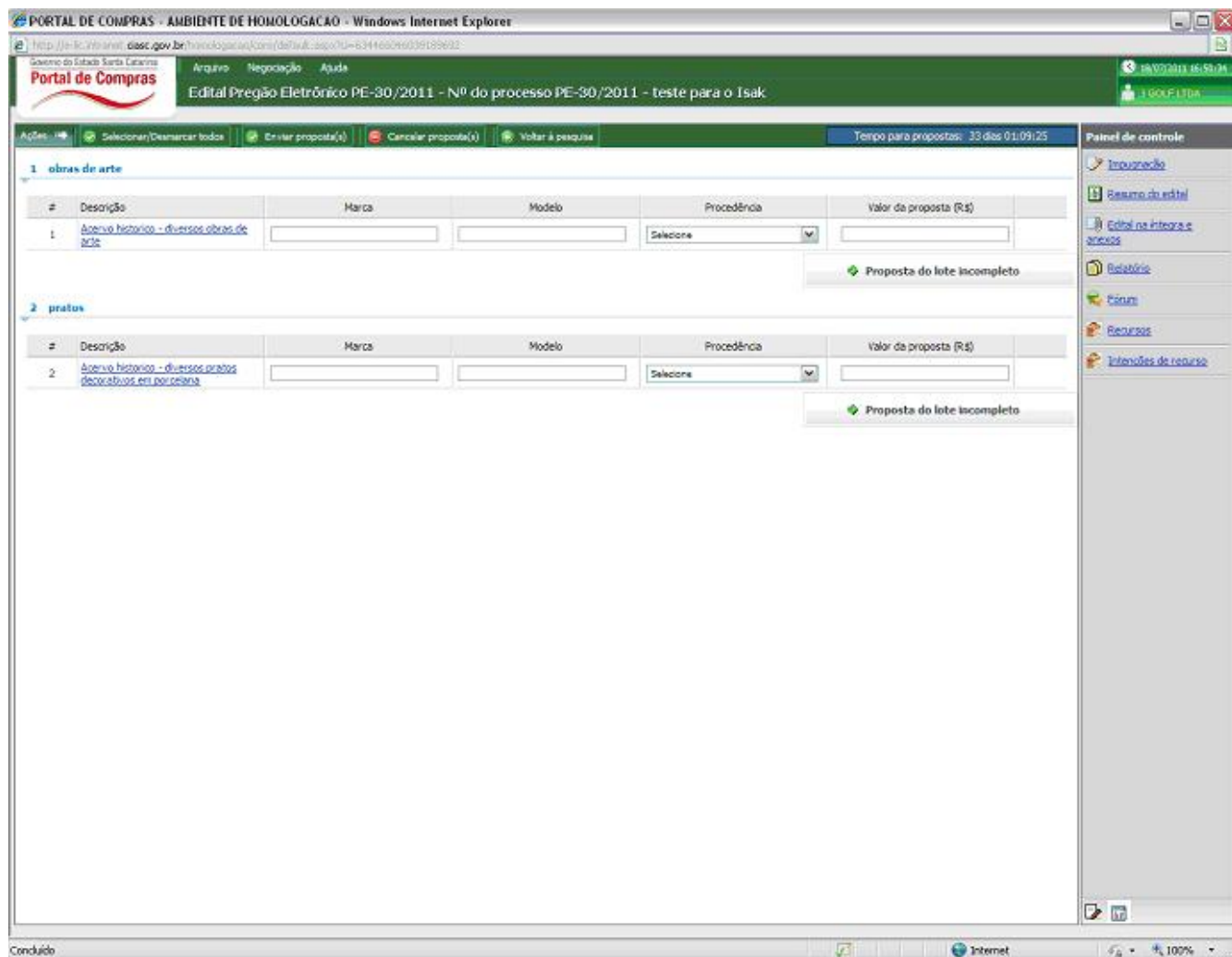
10	14	45-02	Pergolado em madeira de pinus autoclavado; acabamento em stain cor a definir; quatro pilares 20x20x250 cm; duas vigas 10x20x290; duas vigas 10x20x375; dez caibros 7,5x15x2,90cm. Instalado.	Peça	4	R\$ 2.806,92	R\$ 11.227,68
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE 10							R\$ 13.395,76

**OS VALORES ACIMA CITADOS SÃO O MÁXIMO QUE A ADMINISTRAÇÃO SE DISPÕE A PAGAR PELOS RESPECTIVOS PRODUTOS.**

**ANEXO III  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0996/2019**

**Modelo de Proposta de Preços On-line *ILUSTRATIVA***

Este anexo é meramente ilustrativo, e não contempla todos os requisitos formais constantes no Anexo I e Anexo II deste edital.



The screenshot shows the 'Portal de Compras' interface in a Windows Internet Explorer browser. The page title is 'Portal de Compras - AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO'. The URL is 'http://portal.compras.udesc.br/homologacao/compra/default.aspx?id=63414606e039135e03'. The page content includes a header with 'Arquivo', 'Negociação', and 'Ajuda' links. Below the header, there is a section for 'Edital Pregão Eletrônico PE-30/2011 - Nº do processo PE-30/2011 - teste para o Isak'. The main area displays two items for bidding:

#	Descrição	Marca	Modelo	Procedência	Valor da proposta (R\$)
1	Obras de arte - diversos			Seleção	
2	Pratos - diversos			Seleção	

Below each item, there is a green checkmark icon and the text 'Proposta do lote incompleto'. On the right side, there is a 'Painel de controle' (Control Panel) with links for 'Inscrição', 'Resumo do edital', 'Edital na íntegra e anexos', 'Relatório', 'Fórum', 'Recursos', and 'Intenções de recurso'. The bottom of the page shows the 'Condições' section.

**ANEXO IV**  
**PREGÃO ELETRÔNICO nº 0996/2019**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos .... dias do mês de ..... do ano de dois mil e dezenove, o ESTADO DE SANTA CATARINA, por intermédio da FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA, inscrita no CNPJ sob o nº 83.891.283/0001-36, doravante denominado Órgão Gerenciador, representado neste ato pelo Magnífico Reitor, Marcus Tomasi, CI nº ....., CPF ....., nos termos do art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas neste pregão eletrônico, para Registro de Preços, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas com preços mais vantajosos, por lote, sujeitando-se as partes ao edital deste pregão eletrônico, as determinações da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Decreto Estadual nº 2.617, de 16 de setembro de 2009, alterações posteriores, demais normas legais federais e estaduais vigentes e pelas cláusulas e condições que se seguem.

ITEM	OBJETO	MARCA/MODELO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO

Empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., com sede na ..... – Bairro .....-...../SC, neste ato representada por seu ....., ....., portador do CPF nº ....., documento de identidade nº ..... e, doravante, denominada fornecedora.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto e sua Execução**

Constitui objeto da presente Ata de Registro de Preços o registro dos preços dos produtos especificados no Anexo II, do Edital deste pregão eletrônico, com as características constantes das propostas julgadas vencedoras, que passam a fazer parte desta ATA, como parte integrante.

§ 1º – São Participantes desta Ata, aqueles descritos no Anexo I, deste Edital de pregão eletrônico.

§ 2º – Após a contratação, na entrega do objeto, a Contratante, aleatoriamente e por amostragem, poderá efetuar análise, para efeito de comprovação das características e da qualidade exigidas nas especificações do objeto descritas no Anexo II do Edital. A comprovação será efetuada pela própria contratante ou por terceiros por ela contratados para essa finalidade e as despesas oriundas desses custos serão atribuídos à responsabilidade da Contratada.

§ 3º – É vedada a formalização de contratos de qualquer natureza, incluindo os relativos à concessão de serviços públicos e programas de apoio e linhas de crédito, pela Administração Pública estadual direta ou indireta, com as empresas inseridas no Cadastro de Empregadores que tenham mantido trabalhadores em condições análogas à de escravo, do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), conforme o art. 2º da Lei nº 16.493/2014.

**CLÁUSULA SEGUNDA – Da Vigência**

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços tem início na sua assinatura e terá validade de 12 (doze) meses, vedada a sua prorrogação.

§ 1º – Considerando que o Sistema eletrônico utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em todas as etapas do certame implicando também a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao presente processo, a assinatura da Ata de Registro de Preços será substituída e firmada nos termos do Anexo V - Termo de aceite da Ata de Registro de Preços.

§ 2º – A empresa DECLARA por fim, que o Termo de aceite da Ata de Registro de Preços supre a assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços deste pregão eletrônico, surtindo efeitos jurídicos.

**CLÁUSULA TERCEIRA – Dos Contratos**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA - UDESC  
CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DO OESTE - CEO - COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E  
COMPRAS - CLC

Para consecução do fornecimento dos produtos registrados nesta Ata, serão emitidas autorizações de fornecimento/contratos entre as empresas julgadas vencedoras – FORNECEDORAS e a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA, Órgão Participante, deste pregão eletrônico.

**CLÁUSULA QUARTA** – São partes integrantes da presente Ata, independentemente de sua transcrição, o Edital deste pregão eletrônico, seus Anexos e a proposta eletrônica da Fornecedora.

**CLÁUSULA QUINTA** – Nos termos do art. 15, §4º da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a Administração não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, o objeto cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEXTA** – Fica vinculado a este instrumento o Termo de Aceite da Ata de Registro de Preços, Anexo V, do edital deste pregão eletrônico.

**CLÁUSULA SÉTIMA – Do Foro**

Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de Santa Catarina, com a renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para serem dirimidas questões originárias da execução desta Ata.

Florianópolis,

Órgão Gerenciador FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA	Empresa



### TERMO DE ACEITE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal Sr(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para os fins que se fizerem necessários, que tem total conhecimento da Ata de Registro de Preços, instituída pelo pregão eletrônico de nº 0996/2019, que tem por objeto o fornecimento de ....., ratificando-a em todos os seus termos e condições, ratifica ainda, as especificações e quantitativos exigidos, bem como o preço apresentado e registrado.

DECLARA por fim, que o presente documento supre a assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços do pregão eletrônico nº 0996/2019, surtindo efeitos jurídicos a partir desta data.

Local e data, .....

Razão Social da empresa  
Nome, cargo e assinatura  
CPF nº



ANEXO VI

PREGÃO ELETRÔNICO nº 0996/2019  
MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

Autorização de fornecimento vinculada a Ata de Registro de Preços e ao Edital de Pregão Eletrônico nº 0996/2019  
Autorização de fornecimento nº \_\_\_\_/2019

Fornecedor:			Endereço:		
CNPJ/MF:			Bairro:		CEP:
Banco:	Agência:	Conta:	Município:	UF:	Telefone:
			e-mail:		

ITEM	Descrição dos Materiais	Unidade	Quantidade	Preço (R\$)	Preço Total (R\$)
01					
02					
TOTAL DA AF					

(R\$):

ATENÇÃO – EMITIR NOTA FISCAL EM NOME DE	UNID. ORÇAMENT.	SUB-AÇÃO	NATUREZA	FONTE	Quantidade	Valor (R\$)
(Centro participante – Anexo I e II)						

**Vigência da AF:**

**ATENÇÃO:**

1) Frete – CIF

2) para efeitos de pagamento, apresentar: Nota Fiscal; CND do Estado de Santa Catarina e do Estado sede do fornecedor; CND municipal; CND da União; INSS e FGTS;

3) advertimos que o não cumprimento das obrigações assumidas na fase licitatória e/ou na execução desta A.F. estarão sujeitas às sanções previstas;

4) são partes integrantes desta Autorização de fornecimento, como se transcritos estivessem, o edital de licitação, seus anexos, a Ata de Registro de Preços e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pela licitante vencedora e que deram suporte ao julgamento da licitação.

Florianópolis, .....

Assinatura do Ordenador Primário



**ANEXO VII**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0996/2019**

**INFORMAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA PARA CONTRATAÇÃO**

**Razão Social/Nome:**

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:

CNPJ/CPF/MF:

Telefones: ( )

E-Mail:

Banco:

Agência:

Conta:

**Representante legal/Nome:**

CPF:

Documento de Identidade:

Cargo/Função na empresa:

Telefones: ( )      Celular: ( )

Local e data, .....

NOME, CARGO E ASSINATURA  
DO REPRESENTANTE DA EMPRESA